



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

**Szkolenie dla beneficjentów dotyczące rozliczania projektów
dofinansowanych w ramach III Osi priorytetowej Programu Współpracy
Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013**

Organizatorzy: Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Targu,
Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Nowym Sączu
Związek Euroregion „Tatry

Nowy Targ, dnia 21.02.2013 r.

Nowy Sącz, dnia 25.02.2013 r.

***Projekt parasolowy współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa
w ramach Programu Współpracy Transgranicznej
Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013***

Dofinansowanie mikroprojektów z Euroregionu „Tatry” w ramach III Osi Priorytetowej Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013

Związek Euroregion „Tatry” jako jeden z pięciu partnerów wdrażających od października 2008 roku projekt parasolowy pt. „Realizacja mikroprojektów na pograniczu polsko-słowackim w latach 2007-2013” dysponował środkami z ***Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*** na wsparcie mikroprojektów w wysokości: **4.137.890,58 EUR**.

Beneficjent mikroprojektu mógł liczyć na dofinansowanie:

- z EFRR w wysokości od **5.000** do **50.000 EUR**
(maksymalnie **85 %** całkowitych kwalifikowanych kosztów projektu)
- z budżetu państwa w wysokości do **5.882,35 EUR**
(maksymalnie **10%** kosztów kwalifikowanych mikroprojektu).

Dofinansowanie mikroprojektów z Euroregionu „Tatry” w ramach III Osi Priorytetowej Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013

Związek Euroregion „Tatry” ogłosił trzy nabory mikroprojektów:

- **I nabór** (2009 r.), dofinansowanych **56** mikroprojektów. Projekty zrealizowane i rozliczone. Wykorzystane dofinansowanie z EFRR **-1.616.578,78 EUR**
- **II nabór** (2010 r.), dofinansowanych **19** mikroprojektów. Projekty zrealizowane i rozliczone. Wykorzystane dofinansowanie z EFRR – **432.334,53 EUR**
- **III nabór** (ogłoszony 01.06.2012 r. i trwający do 28.02.2013 r.)
Ze 105 mikroprojektów złożonych do biura Euroregionu „Tatry” w terminie do 31.07.2012 r. do realizacji zatwierdzono **41** projektów.

III nabór mikroprojektów

Podkomitet Monitorujący na posiedzeniu w dniach 13-14.12.2012 w Bielsku Białej zatwierdził do realizacji w Euroregionie „Tatry”:

- **41 mikroprojektów** złożonych w III naborze do biura Euroregionu „Tatry” na kwotę dofinansowania z EFRR **1.511.254,58 EUR**
- 2 mikroprojekty własne Związku Euroregion „Tatry” złożone w III naborze do biura Euroregionu Karpackiego na kwotę dofinansowania z EFRR **75.628,75 EUR.**

Suma przyznanych środków z EFRR: 1.586.883,33 EUR



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Praktyczne zasady dobrej realizacji projektu w świetle dotychczasowych doświadczeń

1. Znać dokumenty Programu a szczególnie podstawowe narzędzia.



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Podstawowe dokumenty dotyczące Programu

- **Rozporządzenie Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające Rozporządzenie (WE) 1260/1999 (Dz.U. L 210 z 31.7.2006 r., z późn. zm.),**
- **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 o Europejskim Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającym Rozporządzenie (WE) 1783/1999 (Dz. U. L 210 z 31.7.2006 r.),**
- **Rozporządzenie Rady (WE) Nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. U. L 371 z 27.12.2006)**
- **Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013** (zatwierdzony 20.12.2007 r. przez Komisję Europejską)
- **Podręcznik Programu** (zaktualizowany w grudniu 2012 roku)
- **Wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków i projektów w ramach programów współpracy transgranicznej Europejskiej Współpracy Terytorialnej realizowanych z udziałem Polski w latach 2007-2013** opracowane przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego (zaktualizowane dnia 30 listopada 2012 r.)

Podstawowe dokumenty dotyczące Programu cd.

- ***Wytyczne w zakresie Kontroli pierwszego stopnia w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007 – 2013*** (zaktualizowane w dniu 13 lipca 2011 r.)

DOKUMENTY OBOWIĄZUJĄCE W III NABORZE MIKROPROJEKTÓW :

- ***Wytyczne dla wnioskodawców mikroprojektów***
- ***Wytyczne dla oceniających mikroprojekty pod względem formalnym i kwalifikowalności oraz technicznym***
- ***Regulamin Podkomitetu Monitorującego Program Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013,***
- ***Podręcznik wdrażania mikroprojektów***



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Podstawowe narzędzia

- *Umowa o dofinansowanie mikroprojektu*
- *Wniosek o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Program Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013. Mikroprojekty,*
- *Porozumienie między partnerami w sprawie realizacji projektu*
- *Raport z postępu realizacji mikroprojektu z wnioskiem o płatność*
- *Instrukcja do wypełniania raportu z postępu realizacji mikroprojektu*

Praktyczne zasady dobrej realizacji projektu w świetle dotychczasowych doświadczeń c.d.

2. W realizacji projektu stosować się ściśle do działań i wskaźników określonych we wniosku o przyznanie dofinansowania.
3. Ewentualne zmiany działań, wskaźników i przesunięcia w budżecie projektu konsultować z Euroregionem „Tatry”.
4. Realizację każdego działania korelować z budżetem mikroprojektu, a środki wydatkować ściśle z zapisami preliminarza budżetu.
5. Opisy faktur i innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wykonywać ściśle wg instrukcji.
6. Bezwzględnie prowadzić dokumentację przebiegu działań mikroprojektu (listy obecności, karty czasu pracy itp.)



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Praktyczne zasady dobrej realizacji projektu w świetle dotychczasowych doświadczeń c.d.

7. Przy zamówieniach publicznych bezwzględnie przysyłać SIWZ do oceny ex-ante do Euroregiony „Tatry”.
8. Bezwzględnie stosować zasady promocji dotyczące Unii Europejskiej, Programu i Euroregionu
9. Pilnować pisemnych zleceń i potwierdzeń odbioru dostaw, usług i robót budowlanych.
10. Prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dot. realizacji mikroprojektu w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja każdej operacji finansowej w ramach całego mikroprojektu.



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Procedury dotyczące realizacji mikroprojektów

Zgodnie z umową o dofinansowanie mikroprojektu beneficjent zobowiązany jest do:

- realizacji mikroprojektu zgodnie z harmonogramem działań, określonym we wniosku o dofinansowanie,
- przestrzegania zarówno prawa europejskiego, jak i właściwego prawa krajowego, w szczególności, do poszanowania zasad wolnej konkurencji i równego traktowania, przepisów z zakresu ochrony środowiska, zasad udzielania pomocy publicznej, jak również do przestrzegania zasady równego statusu kobiet i mężczyzn oraz partnerstwa.
- systematycznego monitorowania przebiegu realizacji mikroprojektu oraz niezwłocznego informowania Euroregionu o zaistniałych nieprawidłowościach, okolicznościach znacząco opóźniających lub uniemożliwiających pełną realizację projektu, lub o zamiarze zaprzestania realizacji projektu,

Procedury dotyczące realizacji mikroprojektów c.d.

Beneficjent zobowiązany jest do:

- pomiaru wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji mikroprojektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie
- wykorzystania środków dofinansowania z EFRR wyłącznie na wydatki kwalifikowane, dla których data zaistnienia zdarzenia księgowego przypada nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji mikroprojektu
- przygotowywania i terminowego przekazywania dokumentów, informacji i raportów z postępu realizacji mikroprojektu
- zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji mikroprojektu ze środków Funduszu,



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Procedury dotyczące realizacji mikroprojektów c.d.

Beneficjent zobowiązany jest do:

- wydatkowania przyznanego dofinansowania w sposób gospodarny i celowy, zgodnie z zasadą najlepszych praktyk ekonomicznych, oraz gwarantuje uczciwą konkurencję pomiędzy potencjalnymi podwykonawcami. W szczególności, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przestrzegać *Komunikatu Komisji Europejskiej o Prawie wspólnotowym stosowanym przy udzielaniu zamówień nie podlegających lub częściowo nie podlegających Dyrektywom w sprawie udzielania zamówień publicznych (2006/C 179/02)*,

Należy stosować obowiązujące przepisy PZP, przekazywać Euroregionowi dokumentację przetargową do oceny ex-ante (realizowanej w terminie 7 dni roboczych od dostarczenia projektów: ogłoszenia, SIWZ wraz z załącznikami oraz informacji kiedy, w jaki sposób i w jakiej wysokości beneficjent ustalił wartość szacunkową zamówienia).

W przypadku wydatków powyżej 30.000 PLN – udokumentowanie rozpoznania rynkowego (min. 2 oferty)



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Procedury dotyczące realizacji mikroprojektów c.d.

Beneficjent zobowiązany jest do:

- ujawnienia VAT-u, który może odzyskać związanego z realizacją Mikroprojektu i zwrotu Euroregionowi należnej kwoty w przypadku gdy VAT który może odzyskać został ujęty w raporcie z postępu realizacji mikroprojektu i zrefundowany,
- ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Mikroprojektu;
- przekazania, zgodnie z Porozumieniem partnerskim, dofinansowania z EFRR partnerom w wysokości wynikającej z raportów z postępu realizacji Mikroprojektu, bez zbędnej zwłoki i bez potrąceń,
- **przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Mikroprojektu co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r., jednak nie krócej niż przez okres trzech lat od zamknięcia/częściowego zamknięcia Programu.**

Procedury dotyczące realizacji mikroprojektów c.d.

- Beneficjent zobowiązany jest zwrócić dofinansowanie, wraz z odsetkami określonymi w § 7 ust 4. umowy ,zgodnie z wezwaniem do zapłaty i w terminie wyznaczonym przez Euroregion, w przypadku, gdy w okresie 5 lat od daty wypłaty ostatniej refundacji Mikroprojekt ulegnie znaczącej modyfikacji, o której mowa w art. 57 Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 .
- Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Euroregionowi wszelkie zmiany dotyczące realizacji mikroprojektu przed ich wprowadzeniem i **nie później niż na 14 dni przed planowanym zakończeniem realizacji mikroprojektu.**
- Zmiany nieprzekraczające **20% wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu**, zawartych we wniosku o dofinansowanie mikroprojektu, mogą być dokonane samodzielnie przez Beneficjenta. Beneficjent przedkłada informację pisemną z uzasadnieniem o dokonanych zmianach do Euroregionu wraz ze składanym kwartalnym / końcowym raportem z postępu realizacji mikroprojektu.



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Procedury dotyczące realizacji mikroprojektów c.d.

- Zmiany **przekraczające 20% wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu określonych dla mikroprojektu mogą być dokonane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Euroregionu** . Beneficjent powinien takie zmiany opisać w raporcie z postępu realizacji Mikroprojektu.
- **Proponowane przez Beneficjenta przesunięcia w zakładanych wskaźnikach realizacji mikroprojektu nie mogą prowadzić do zmiany w sposób istotny celów mikroprojektu.**
- W przypadku nieosiągnięcia założonych wskaźników realizacji Mikroprojektu, Euroregion ma prawo do obniżenia wartości przyznanego dofinansowania.



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Główne obowiązki beneficjentów w zakresie informacji i promocji :

- 
- informowanie opinii publicznej o pomocy finansowej otrzymanej z Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa

- 
- informowanie opinii publicznej o fakcie współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 
- realizacja działań informacyjnych i promocyjnych określonych we wniosku o dofinansowanie (pkt. 3.10 *Działania informacyjne i promocyjne*) zgodnie z zasadami Programu,

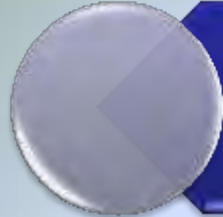


...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Dokumenty stanowiące podstawę prawną działań informacyjno-promocyjnych:



Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (Artykuły 8-9 Zał. 1)



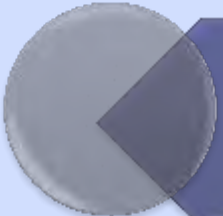
Umowa o dofinansowanie mikroprojektu (§8 ust. 1 pkt.11)



Wytyczne dla wnioskodawców - pkt. 4.1 *Informacja i promocja*



Wytyczne dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji (dostępne na stronie Programu www.plsk.eu oraz Euroregionu „Tatry” www.pwt.euroregion-tatry.eu)



System Identyfikacji Wizualnej dla *Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska- Republika Słowacka 2007-2013*

Nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących promocji:



Związek Euroregion „Tatry” będzie egzekwował przestrzeganie przez beneficjentów zasad stosowania środków informacyjnych i promocyjnych na podstawie umowy o dofinansowanie mikroprojektu zawartej pomiędzy beneficjentem i Związkiem Euroregion „Tatry”.



W razie niedopełnienia przez beneficjenta obowiązków w zakresie informacji i promocji może nastąpić wstrzymanie dotacji lub konieczność zwrotu otrzymanych środków.



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Podstawowe działania informacyjno-promocyjne:

- 1) Rozpowszechnianie informacji o projekcie i jego rezultatach (media, ulotki, strona internetowa): tytuł i cel projektu, partnerzy projektu itp.
- 2) Właściwe, wyraźne i czytelne oznakowanie:
 - miejsca realizacji projektu (np. sali, w której odbywa się konferencja),
 - wyposażenia i sprzętu zakupionego w ramach projektu (np. komputer),
 - publikacji i materiałów informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych,
 - dokumentacji związanej z realizacją projektu (np. papier firmowy, prezentacje multimedialne).

„Wariant podstawowy”

„Wariant podstawowy” obowiązujący w przypadku większości instrumentów służących promocji i informacji to stosowanie:

- Logo Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013 z podpisem...*partnerstwo dla wspólnego rozwoju...*
- Logo Euroregionu „Tatry”
- Emblematu Unii Europejskiej z podpisem *Unia Europejska i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego*
- Informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu „Tatry” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013



„Wariant minimalny”

„Wariant minimalny” dopuszcza się w przypadku małych materiałów promocyjnych, takich jak długopisy, płyty CD. Materiały te można oznaczyć tylko za pomocą:

- logo programu,
- flagi Unii Europejskiej podpisanej odpowiednimi odesłaniami słownymi.



Logo Programu:



W przypadku wydruku kolorowego stosujemy kolorowe logo, natomiast w przypadku wydruku czarno-białego stosujemy logo w odcieniach szarości.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Logo Euroregionu „Tatry”:



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Emblemat Unii Europejskiej:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Logotypy:

Logo Programu, emblemat Unii Europejskiej oraz logo Euroregionu „Tatry” (w różnych formatach) dostępne są na stronie internetowej Euroregionu „Tatry” w zakładce *Mikroprojekty*

(www.pwt.euroregion-tatry.eu/logotypy,20,p.html)

Skalowanie znaku:



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Zestawienie kolorystyczne znaku- dopuszczalne tła jednorodne



Tło podstawowe białe
C-0-M-0-Y-0 K-0



**Tło srebrne lub
szare**
C-0 M-0 Y-0 K-30



Tło błękitne
C-30 M-0 Y-0 K-0



Niedopuszczalne modyfikacje znaku:

- Niedozwolone jest stosowanie jednobarwnego tła innego niż wcześniej wspomniane
- Niedozwolone jest stosowanie wielobarwnego tła



Niedopuszczalne modyfikacje znaku:



Niedozwolone jest nieproporcjonalne skalowanie znaku



Niedozwolone jest stosowanie dodatkowych elementów



Niedopuszczalna jest zmiana liternictwa znaku



Niedozwolona jest zmiana układu graficznego znaku



Prawidłowe rozmieszczenie graficzne elementów:



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



Logo
beneficjenta



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Uwaga! w żadnym wypadku logo Beneficjenta nie może być większe od pozostałych logotypów i emblematu Unii Europejskiej.

Znaki graficzne (logo Programu, logo Euroregionu „Tatry”, znak Beneficjenta, emblemat Unii Europejskiej tworzą tzw. ciąg znaków, w obszarze którego zabrania się zamieszczania innych informacji (np. tekstu o współfinansowaniu projektu).



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Zapis o współfinansowaniu:

- 1) W przypadku projektów finansowanych wyłącznie ze środków Unii Europejskiej:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego za pośrednictwem Euroregionu "Tatry" w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013

- 2) W przypadku projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu "Tatry" w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Instrumenty służące informacji i promocji:

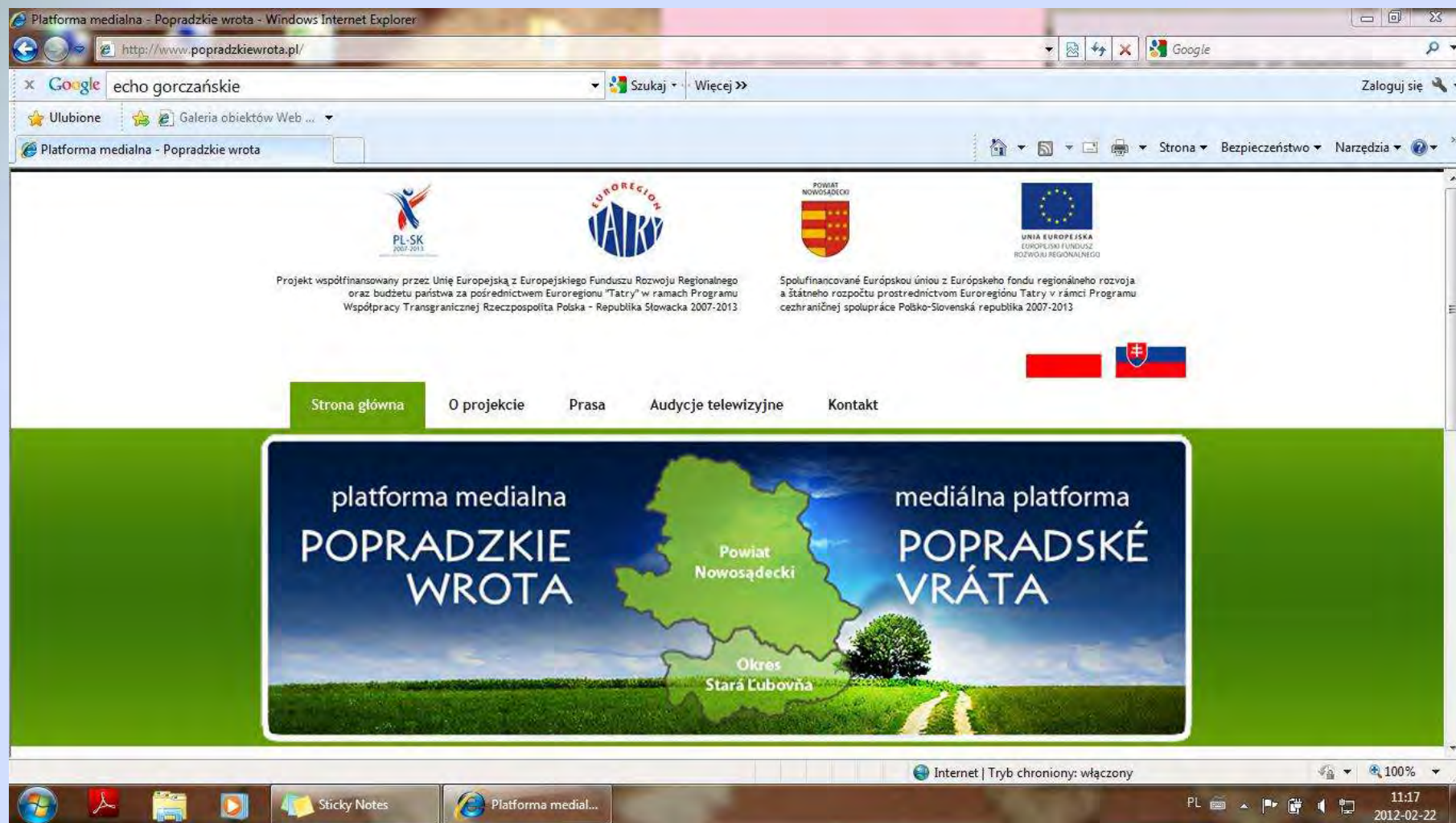
Strony internetowe:

- na stronie internetowej beneficjenta i partnera/partnerów mikroprojektu powinny być zamieszczone informacje o mikroprojekcie (cele, działania i efekty realizacji projektu) uwzględniające wymogi promocji UE, Programu i Euroregionu,
- jeśli w ramach mikroprojektu realizowana jest strona internetowa to powinna zawierać następujące informacje:
 - informację o projekcie,
 - informację na temat wdrażania projektu (postęp w realizacji);
 - rezultaty projektu;
 - wydarzenia realizowane w ramach projektu;
 - dane kontaktowe (beneficjenta, osoby do kontaktu, koordynatora projektu).
 - Strona internetowa projektu musi zawierać:
 - logo Programu, symbol UE, logo Euroregionu „Tatry”,
 - informację o współfinansowaniu,
 - linki do oficjalnych stron internetowych UE,
 - linki do stron internetowych instytucji wdrażających projekt parasolowy

**Informacje na stronie internetowej
muszą być regularnie uaktualniane**



Strona internetowa:



Strona internetowa Powiatu Nowosądeckiego

Instrumenty służące informacji i promocji:

Publikacje:

- Wydawnictwa realizowane w ramach mikroprojektu powinny posiadać adnotację „**egzemplarz bezpłatny**”.
- W przypadku druku publikacji w formie książki, przewodnika, albumu, folderu, broszury lub materiałów pokonferencyjnych Beneficjent zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie mikroprojektu zobowiązany jest do zamieszczenia na każdym egzemplarzu publikacji adnotacji o następującej treści:

„Wyłącznie odpowiedzialność za treść niniejszej publikacji ponosi (Nazwa Beneficjenta) i w żadnym razie nie może ona być utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Unii Europejskiej ani Euroregionu „Tatry”.

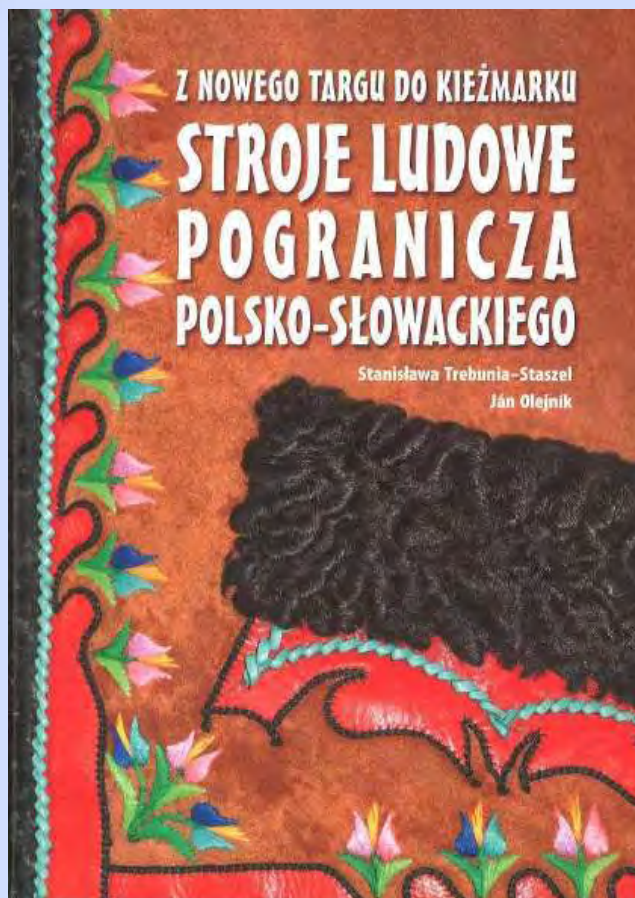


...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

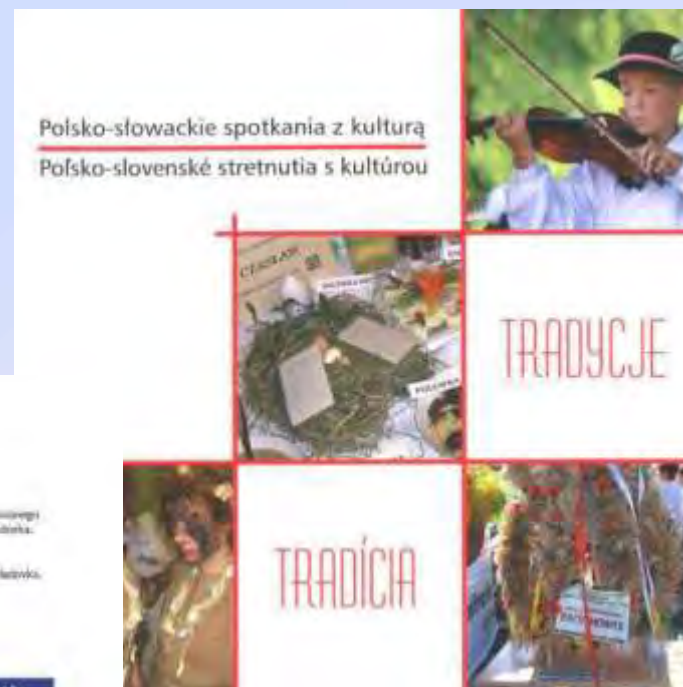
Publikacje:



Publikacja wydana przez Gminę Miasto Nowy Targ



Publikacje (foldery):



Folder wydany przez Gminę Raciechowice



Instrumenty służące informacji i promocji:

Plakaty:

- Logotypy: Programu, Euroregionu „Tatry”, Unii Europejskiej należy umieścić **w dolnej części plakatu**
- Poniżej można umieścić inne logotypy jednostek zaangażowanych w realizację projektu (np. logo organizatora szkolenia itp.).
- W centralnej części plakatu umieszczamy nazwę przedsięwzięcia (projektu szkoleniowego/wystawy) oraz inne informacje, przybliżające rodzaj i tematykę przedsięwzięcia.
- W przestrzeni między nazwą przedsięwzięcia a logotypami wymagany jest tekst dotyczący współfinansowania projektu.

Uwaga:

Jeżeli istnieje możliwość bezpłatnej promocji projektu (przekazywania informacji o projekcie i wydarzeniach realizowanych w ramach wdrażanego projektu) w mediach lokalnych można umieścić logotypy ww. mediów na plakatach promujących projekt.



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Plakaty:



OCALIĆ OD ZAPOMNIENIA
FOTOGRAFIE POLSKO-SŁOWACKIEGO
PODŁATKZA I TATR

promocja internetowego
albumu: www.album.nowytarg.pl

Miejski Ośrodek Kultury w Nowym Targu,
Muzeum Podhalańskie im. Czesława Pajerskiego
serdecznie zapraszają na promocję

Internetowego albumu
zawierającego nowotarskie fotografie
archiwalne: www.album.nowytarg.pl

archiwalnego w ramach projektu pt.:

**Ocalić od zapomnienia fotografie polsko-
słowackiego Podłatczka i Tatr**

29.05.2012 r. (środa), godz. 18.00
Muzeum Podhalańskie, Rynek 1 – Ratusz, Nowy Targ

Album zawiera ok. 700 fotografii pochodzących
z okresu od połowy XIX wieku do roku 1945. Wiele
przynależy z trudności ludzi, wydane przy okazji
Nowego Targu jak i Krynicy.

W ramach projektu zostanie stworzona publikacja,
której formaty będą dostępne.

Fot. ze zbiorów
Ewy Rabeckiej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz
z budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu „Tatry” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej
Rzeczypospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013

Logo PL-SK 2007-2013, EUROREGION TATRY, MKK, MP, OCALIĆ OD ZAPOMNIENIA, UNIA EUROPEJSKA



OCALIĆ OD ZAPOMNIENIA
FOTOGRAFIE POLSKO-SŁOWACKIEGO
PODŁATKZA I TATR

Miejski Ośrodek Kultury w Nowym Targu
Muzeum Podhalańskie im. Czesława Pajerskiego
serdecznie zapraszają na uroczyste
otwarcie wystawy pokonkursowej pt.

**Ocalić od zapomnienia –
archiwalne fotografie z kolekcji nowotarskich,
muzeum w Nowym Targu i Krynicy**

Wystawę zorganizowała w ramach projektu:
Ocalić od zapomnienia fotografie
polsko-słowackiego Podłatczka i Tatr

7.03.2012 r. (środa), godz. 18.00
Muzeum Podhalańskie, Rynek 1 – Ratusz

Fotografia pochodzi z zbiorów Muzeum Podhalańskiego w Nowym Targu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz
z budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu „Tatry” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej
Rzeczypospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013

Logo PL-SK 2007-2013, EUROREGION TATRY, MKK, MP, OCALIĆ OD ZAPOMNIENIA, UNIA EUROPEJSKA

Plakaty wydrukowane na potrzeby mikroprojektu realizowanego przez Miejski Ośrodek Kultury w Nowym Targu

Roll-up, baner:



Baner zakupiony przez Fundację Rozwoju Regionu Jeziora Czorsztyńskiego



Baner zakupiony przez Gminę Miasto Nowy Targ



Roll-up na potrzeby realizacji mikroprojektu, którego Beneficjentem było Biuro Promocji Zakopanego



Instrumenty służące informacji i promocji:

Certyfikaty/Dyplomy

- Logotypy Programu, Euroregionu „Tatry”, Beneficjenta, Unii Europejskiej należy umieścić **w dolnej części certyfikatu/dyplomu**
- W **górnej części** certyfikatu można umieścić inne logotypy jednostek zaangażowanych w realizację projektu (np. logo organizatora szkolenia itp.).
- W centralnej części certyfikatu należy umieścić imię i nazwisko osoby otrzymującej certyfikat wraz z nazwą szkolenia.
- Nad logotypami Programu, Euroregionu „Tatry”, Beneficjenta, Unii Europejskiej, po lewej stronie zamieszczona powinna być informacja o miejscu i dacie wydania certyfikatu. Po prawej stronie, na tej samej wysokości powinien znaleźć się podpis osoby wydającej certyfikat. Na certyfikacie/dyplomie umieszczamy informację o współfinansowaniu szkolenia/warsztatów.

Certyfikaty/Dyplomy:

CERTYFIKAT
UKOŃCZENIA KURSU JĘZYKA SŁOWACKIEGO

Imię i nazwisko

ukończyła 400 godzinny kurs języka słowackiego
organizowany w ramach projektu
pt. Nazwa mikroprojektu

Miejscowość, data

prowadzący

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
miejscem partnera za pośrednictwem Instytucji "Tatry"
w ramach Programu Współpracy Transgranicznej
Rzeczpospolita Polska-Rzeczpospolita Słowacka 2007-2013

Certyfikat wydany przez Powiat Nowosądecki

Instrumenty służące informacji i promocji:

Materiały i dokumenty stosowane podczas realizacji projektu

- Korespondencja prowadzona w sprawach projektu z wykonawcami oraz instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013.
- Umowy z wykonawcami, z pracownikami, dokumentacja przetargowa, ogłoszenia o wyborze wykonawcy
- Ogłoszenia o naborze uczestników projektów szkoleniowych
- Listy obecności uczestników projektów szkoleniowych
- Materiały konferencyjne, szkoleniowe, gadżety, materiały multimedialne, broszury, ulotki
- Zaproszenia (zarówno przekazywane w formie papierowej, jak i elektronicznej).
- oraz inne materiały stosowane przy realizacji projektu powinny, zgodnie ze standardowym wzorem rozmieszczania elementów graficznych zawierać: logo Programu, logo Euroregionu „Tatry”, Emblemat Unii Europejskiej oraz informację o współfinansowaniu projektu.

Uwaga: Dokumenty finansowe-faktury, rachunki i inne dokumenty finansowo-księgowe nie muszą być oznaczane logotypami, a jedynie winny zawierać informację o współfinansowaniu mikroprojektu.



Instrumenty służące informacji i promocji: Materiały prasowe, biuletyny itp.

W przypadku publikacji prasowych, internetowych, wywiadów i reportaży zarówno radiowych jak i telewizyjnych, w miarę możliwości beneficjent ma obowiązek zadbać, by w takich publikacjach i materiałach pojawiały się logo Programu, logo Euroregionu „Tatry”, emblemat Unii Europejskiej oraz informacje o współfinansowaniu projektu.



Imprezy związane z realizacją projektu:

Imprezy związane z realizacją projektu

Logo Programu, godło UE oraz logo Euroregionu „Tatry” muszą być widoczne podczas wszystkich imprez związanych z realizacją projektu: seminaria, konferencje, itp. (plakaty, roll-upy, banery powinny być umieszczone przed wejściem do sali oraz w sali-w miejscu widocznym dla uczestników spotkania).

W trakcie imprez powinna być również rozpowszechniana informacja o współfinansowaniu projektu (przekazanie informacji przez prowadzącego spotkanie/konferencję na wstępie lub na zakończenie).

Imprezy związane z realizacją projektu:



...działającą dla wspólnego dobra...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Instrumenty służące informacji i promocji:

Tabliczka informacyjna

- Stosowana w przypadku małych inwestycji infrastrukturalnych, takich jak ścieżka rowerowa czy remont i modernizacja małych powierzchni. Wymiary nie mniejsze niż 30x25 cm
- Obowiązkowe elementy oraz rozłożenie graficzne na tabliczce informacyjnej jest zgodne ze standardowym sposobem oznakowywania.

Informacja o zaangażowaniu środków Unii Europejskiej powinna zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy.

- Na tablicy informacyjnej może się również znaleźć informacja na temat **procentowego udziału środków** z Unii Europejskiej. W centralnej części, pod znakami graficznymi, można zamieścić nazwę inwestycji.
- Napisy muszą być wykonane w sposób czytelny i trwały, literami i cyframi koloru czarnego. Kolor tablicy jest dowolny, ale powinien być kontrastowy w stosunku do liter w celu zachowania czytelności tablicy.

W momencie rzeczowego zakończenia realizacji projektu, tabliczka informacyjna powinna zostać zastąpiona TABLICĄ PAMIĄTKOWĄ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Instrumenty służące informacji i promocji:

Tablica pamiątkowa

- Wielkość tablicy nie powinna być nie mniejsza niż 70cmx90cm (w uzasadnionych przypadkach minimalna wielkość tabliczki może wynosić 25cmx30cm.)
- Obowiązkowe elementy oraz rozłożenie graficzne powinny być są zgodne ze standardowym sposobem oznakowania, z tym, że w centralnej części, pod znakami graficznymi, należy zamieścić nazwę inwestycji. Ponadto pod tytułem projektu wymagany jest tekst dotyczący współfinansowania projektu.
- Na tablicy pamiątkowej może się również znaleźć informacja na temat procentowego udziału środków z Unii Europejskiej.
- W przypadku, gdy tabliczka informacyjna spełnia wszystkie wymagania przewidziane dla tablicy pamiątkowej, można pozostawić tablicę informacyjną jako pamiątkową. Tablice pamiątkowe należy umieszczać na okres co najmniej 5 lat.
- Kolor tablicy jest dowolny, ale powinien być kontrastowy w stosunku do liter i logotypów w celu zachowania czytelności tablicy. Zaleca się stosowanie tła w kolorze białym. Nie należy stosować, rażących kolorów

Instrumenty służące informacji i promocji:

- w przypadku **ścieżek rowerowych** tablice pamiątkowe powinny być montowane na początku i na końcu ścieżki. Zamiast dwóch tablic można zamontować jedną tablicę dwustronną.
- w przypadku **modernizacji pomieszczeń lub części obiektu** tablica pamiątkowa powinna znaleźć się w części, której dotyczył projekt. Wielkość tablicy pamiątkowej będzie w tych przypadkach uzależniona od warunków powierzchniowych i może być mniejsza od wymaganej,
- w przypadku zakupu **sprzętu ruchomego** należy zamieścić na nim wymagane elementy na przykład w formie naklejki, zachowując wytyczne jak w przypadku tablic pamiątkowych,

Informacja na temat finansowania projektu z Unii Europejskiej powinna zajmować nie mniej niż 25% powierzchni tablicy!

Tablica pamiątkowa/informacyjna:



Tablice pamiątkowe informujące o inwestycjach wykonanej w ramach mikroprojektu realizowanego przez GCK w Kluszkowcach oraz Fundację Rozwoju Regionu Jeziora Czorsztyńskiego

Instrumenty służące informacji i promocji-wyposażenie:

Zakupiony sprzęt, wyposażenie

- Każdy egzemplarz wyposażenia/inwestycji etc., współfinansowany z funduszy unijnych powinien posiadać stosowną naklejkę informacyjną.
- Naklejki informacyjne powinny mieć rozmiary nie mniejsze niż 7x4cm.
Uwaga! Dopuszczalne jest zmniejszenie rozmiarów naklejek, jeśli nie jest możliwe umieszczenie na wyposażeniu lub sprzęcie audiowizualnym naklejek o proponowanych rozmiarach.
- Logo Programu, godło UE oraz logo Euroregionu muszą pozostać na wyżej wymienionych elementach także po zakończeniu realizacji projektu.
- Nie ma obowiązku oznaczania materiałów biurowych oraz małego sprzętu o niewielkiej wartości, np. zszywacze.

Instrumenty służące informacji i promocji-wyposażenie:

Standardowa naklejka informacja (etykietka) powinna wyglądać następująco:



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu "Tatry" w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Najczęściej popełniane błędy:

**Nieczytelne
lub
nieproporcjo
nalne:
logotypy
oraz
informacja o
współfinanso
waniu
projektu**

**Stosowanie
emblematu
Unii
Europejskiej
oraz
logotypu
Programu
bez odesłań
słownych**

**Stosowanie
emblematu
Unii
Europejskiej
oraz
logotypu
Programu z
odesłaniami
słownymi w
niewłaściwy
m języku**

**Niepełna
informacja o
współfinanso
waniu
projektu
(brak
odniesienia
do Unii
Europejskiej,
Euroregionu
„Tatry”,
budżetu
państwa)**

**Nieprawidłowe
rozmieszczeni
e logotypów
i informacji o
dofinansowani
u ma
materiałach
informacyjno-
promocyjnych**

Kontakt z biurem Euroregionu „Tatry” w zakresie rozpowszechniania informacji:

Informowanie Euroregionu „Tatry” o planowanych działaniach realizowanych w ramach mikroprojektu (konferencje, wystawy, warsztaty) celem zamieszczenia tych informacji na stronie www.pwt.euroregion-tatry.eu



Przesyłanie projektów materiałów informacyjno-promocyjnych w celu konsultacji (e-mail: pwt@euroregion-tatry.pl)



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Raport z postępu realizacji mikroprojektu składa się z 2 części: rzeczowej – raport z postępu realizacji działań w mikroprojekcie oraz z części finansowej – stanowiącej wniosek o płatność

Beneficjent nie składa części finansowej jedynie w sytuacji, gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostały dokonane płatności związane z realizacją projektu. Informację w tym zakresie należy umieścić w pkt 27 raportu

Raporty kwartalne należy składać do Euroregionu „Tatry” za okres sprawozdawczy obejmujący jeden kwartał kalendarzowy liczony od początku każdego roku

Raporty z realizacji mikroprojektów wraz z zestawieniem faktur i dokumentów o równoważnej wartości dowodowej należy przedłożyć w Euroregionie „Tatry” w terminie do 5 dni kalendarzowych po zakończeniu kwartału (raporty kwartalne)

W przypadku raportu końcowego - w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji rzeczowej mikroprojektu



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Raport końcowy - podsumowanie całości zrealizowanych w ramach mikroprojektu działań. Ww. raport jest ostatnim raportem w ramach mikroprojektu i stanowi podstawę do rozliczenia przez Euroregion „Tatry”

Po zakończeniu rzeczowym beneficjent ma 30 dni kalendarzowych na zakończenie finansowe projektu (opłacenie wszystkich faktur) i przygotowanie raportu końcowego

Raport należy przekazać w formie papierowej i elektronicznej do Euroregionu „Tatry”

Papierową wersję raportu należy opatrzyć podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej do występowania z raportem w imieniu Beneficjenta. Ponadto tabele finansowe powinny być opatrzone pieczęcią imienną i podpisem osób, które podpisały umowę z Euroregionem lub są upoważnione w imieniu Beneficjenta do podpisania raportu

Euroregion „Tatry” weryfikuje 100% wydatków Beneficjenta



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Prawidłowo wypełniony p. 26 raportu powinien zawierać następujące informacje:

Działania, które zostały zaplanowane zgodnie z harmonogramem działań ujętym we wniosku o dofinansowanie mikroprojektu oraz postęp w realizacji mikroprojektu **w okresie objętym raportem**

dokładny opis tych działań, np.: konferencja, szkolenie (data szkolenia, miejsce szkolenia, ilość uczestników – z podziałem na Polaków i Słowaków)

rola Partnera Słowackiego w danym działaniu.

3.4 Okres realizacji projektu				
3.4.1 Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu	Rok	2013	Miesiąc	Styczeń
3.4.2 Planowany termin zakończenia projektu	Rok	2013	Miesiąc	Lipiec
3.4.3 Długość trwania projektu w miesiącach	7			

3.6. Harmonogram działań (wyszczególnienie zaplanowanych działań wraz terminem/okresem ich realizacji)

Rok 2013	Działanie	Miejscowość	Jednostka realizująca
Miesiąc 1 –7	Spotkania robocze partnerów	Miejscowość X w Polsce Miejscowość Y na Słowacji	Wnioskodawca, Partner
Miesiąc 2 - 6	Modernizacja szlaków rowerowych	Miejscowość X w Polsce Miejscowość Y na Słowacji	Wnioskodawca, Partner
Miesiąc 3	Wydanie mapy i przewodnika	Miejscowość X w Polsce Miejscowość Y na Słowacji	Wnioskodawca, Partner
Miesiąc 6 - 7	Nagranie filmu promującego szlaki rowerowe na pograniczu polsko-słowackim	Miejscowość X w Polsce Miejscowość Y na Słowacji	Wnioskodawca, Partner
Miesiąc 7	Rajd rowerowy i podsumowanie projektu	Miejscowości X w Polsce	Wnioskodawca, Partner
Miesiąc1-7	Promocja projektu	Miejscowość X w Polsce Miejscowość Y na Słowacji	Wnioskodawca, Partner



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Działania (zgodnie z wnioskiem)	Planowane/ Zrealizowane	Rok 2013...											
		Miesiąc											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Działanie I Spotkania robocze Partnerów	P	x	x	x	x	x	x	x					
	Z	x	x	x									
Działanie II Modernizacja szlaków rowerowych	P		x	x	x	x	x						
	Z		x	x									
Działanie III Wydanie mapy i przewodnika	P			x									
	Z			x									
Działanie IV Nagranie filmu promującego szlaki rowerowe na pograniczu polsko-słowackim	P						x	x					
	Z												
Działanie V Rajd rowerowy i podsumowanie projektu	P							x					
	Z												
Działanie VI Promocja projektu	P	x	x	x	x	x	x	x					
	Z	x	x	x									

Prawidłowe wypełnienie p.27 raportu *Problemy napotkane w czasie realizacji projektu*:

Należy opisać problemy, pojawiające się w trakcie realizacji projektu, takie jak:

opóźnienia względem harmonogramu działań – działania zaplanowane, ale niezrealizowane w okresie sprawozdawczym oraz przyczyny ich niezrealizowania, a także wskazać kiedy ww. zadania zostaną zrealizowane

problemy z wykonawcami (wszelkie problemy związane z firmami zewnętrznymi, które realizują roboty budowlane, dostawy i usługi

wszelkie inne zaistniałe problemy związane z realizacją projektu (np. przedłużający się sezon zimowy

podjęte lub proponowane sposoby rozwiązania opisanych powyżej sytuacji wpływających niekorzystnie na realizację projektu

w przypadku nie złożenia części finansowej raportu należy opisać powody uniemożliwiające wypełnienie załączników 1 i 2

Dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu:

listy obecności, np. z konferencji, szkoleń, wycieczek, zawodów, itp.,

wydruki ze strony internetowej,

egzemplarz publikacji wraz z potwierdzeniem ilości w jakiej został wydany; potwierdzenie jego rozdystrybuowania,

plakat, ulotka, artykuł sponsorowany w mediach.

Kwalifikujące się wydatki:

- Ramy czasowe 1 stycznia 2007 do 31 grudnia 2015.
- Koszty przygotowawcze kwalifikują się od 1 stycznia 2007 do dnia złożenia wniosku aplikacyjnego przez beneficjenta. Jako koszty przygotowawcze nie kwalifikują się: koszty ogólne wnioskodawcy, wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie, wydatki inwestycyjne w tym zakup wyposażenia, materiałów.
- Koszty ujęte w pozostałych kategoriach budżetowych kwalifikują się od rozpoczęcia realizacji mikroprojektu.



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Kwalifikujące się wydatki cd.

Kwalifikujące się wydatki:

- zaplanowane w zatwierdzonym przez Podkomitet Monitorujący budżecie projektu,
- niezbędne do przeprowadzenia projektu,
- faktycznie poniesione i należycie udokumentowane,
- poniesione zgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

Zakaz podwójnego finansowania !



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Kwalifikujące się wydatki cd.

- W ramach realizacji projektu dopuszcza się zmiany w budżecie projektu, które nie przekraczają wartości kosztów kwalifikowalnych: 10% w przypadku kategorii budżetowej Płace, 20% w przypadku pozostałych kategorii z wyłączeniem Kosztów ogólnych oraz kosztów przygotowawczych, w których nie dopuszcza się zmian.
- Zmiany nieprzekraczające 10% w kategorii budżetowej Płace oraz 20 % w pozostałych kategoriach wymagają: aktualizacji budżetu projektu, informacji pisemnej wraz z uzasadnieniem o dokonanych zmianach.
- Zmiany powyżej 20% wartości kosztów kwalifikowanych w ramach głównych kategorii budżetowych projektu oraz zmiany dotyczące poniesienia o więcej niż 10% wartości kategorii budżetowej Płace w ramach projektu mogą być dokonane tylko w uzasadnionych przypadkach i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Euroregionu.



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Rodzaje dokumentów finansowo – księgowych:

Dowodem poniesionego wydatku jest opłacona faktura/rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty tj.:

- listy płac wraz z potwierdzeniem zapłaty składek ZUS i podatku tj. deklaracją DRA wraz z opisanymi przelewami potwierdzającymi dokonanie płatności za poszczególne składki ZUS wraz z opisanym przelewem potwierdzającym zapłatę zaliczki na podatek dochodowy,
- rachunki do umów o dzieło/zlecenie z opisanymi potwierdzeniami zapłaty składek ZUS i podatku,



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Rodzaje dokumentów finansowo – księgowych- cd:

- W przypadku rozliczania kosztów podróży – faktury za zakup paliwa wraz z kartą drogową oraz kalkulacją wartości zużytego paliwa do odbycia podróży służbowej związanej z realizacją projektu, delegacje wraz z załączonymi biletami, fakturami za nocleg itp.

Uwaga

- Koszty podróży służbowej może rozliczać tylko osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę !
- Zwrot kosztów podróży przysługuje zleceniobiorcy zatrudnionemu na podstawie umowy zlecenie/dzieło lub członkowi zarządu, który pełni funkcję z powołania lub w oparciu o umowę zlecenie/dzieło.

Kwestie rozliczania kosztów podróży powinny być uregulowane w odpowiednim dokumencie np. w umowie o dzieło/zlecenie, statucie.



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Rodzaje dokumentów finansowo – księgowych- cd:

- w odniesieniu do kosztów ogólnych – faktury, rachunki, bilingi, jako rzeczywiste koszty z tytułu realizacji projektu lub średnie rzeczywiste koszty (opłaty za czynsz, energię elektryczną, gaz, wodę, ubezpieczenie biura, sprzątanie itp.) jako część kosztów stałych obliczonych przy zastosowaniu właściwej i uzasadnionej metody.



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Rodzaje dokumentów finansowo – księgowych

cd.:

Do kopii faktur należy załączyć:

- Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wyciągów z rachunku bankowego przedstawiających dokonane operacje bankowe lub kopie przelewów bankowych potwierdzających poniesienie poszczególnych wydatków.
- Zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzana jest przez osobę z pionu finansowego (np. główny księgowy), lub inną osobę upoważnioną pisemnie przez Beneficjenta, wraz z podaniem pełnionej funkcji /stanowiska służbowego w instytucji składającej wniosek (np. pieczęć) oraz datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem.



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Rodzaje dokumentów finansowo – księgowych

cd.:

- W przypadku zapłaty gotówką osoba przyjmująca zapłatę, potwierdza jej przyjęcie poprzez adnotację na pierwszej stronie faktury, np. „zapłacono gotówką”. Ta adnotacja stanowi dowód zapłaty, w związku z tym nie wymaga się dodatkowo raportów kasowych. W przypadku braku adnotacji należy załączyć raport kasowy.
- Do kopii faktur należy załączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające odbiór / wykonanie prac, np. protokoły odbioru (dotyczy to w szczególności wszystkich wydatków inwestycyjnych i robót budowlanych, ale również zleceń i wykonanych dzieł). Dokument potwierdzający dokonanie rozpoznania rynku w postaci dwóch ofert w przypadku wydatków równych lub większych niż **30.000 PLN**.



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Prawidłowe opisywanie dokumentów:

- Numer umowy o dofinansowanie oraz datę zawarcia umowy- na pierwszej stronie dokumentu.
- Numer i tytuł projektu.
- Kwota sfinansowana w ramach budżetu projektu.
- Opis związku wydatku z projektem – zaznaczyć w opisie faktury, do której kategorii wydatku lub linii budżetowej przedstawionej we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu odnosi się wydatek opisany fakturą (np.: koszty osobowe, koszty ogólne, inwestycje, koszty podróży, itp.),
- Informację o poprawności rachunkowej, formalnej i merytorycznej.
- Nr księgowy bądź ewidencyjny, pod którym dana faktura/dokument równoważnej wartości księgowej został zaksięgowany.
- Adnotacja „Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013”.Zapis ten może również występować formie pieczęci.

Prawidłowe opisywanie dokumentów cd:

- Podstawę prawną zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.); Należy podać zapis w ustawie, na podstawie, którego projekt jest realizowany lub na podstawie którego do projektu (wydatku) nie stosuje się trybów ww. ustawy. Jeżeli projekt jest realizowany zgodnie z Procedurą Uproszczoną, należy to również napisać. W przypadku kosztów delegacji służbowych opis dotyczący zgodności z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych nie jest wymagany.



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Prawidłowe opisywanie dokumentów cd:

Przykłady - wynagrodzenia

Elementy opisu listy płac:

•Umowa o dofinansowanie nr zawarta w dniu - na pierwszej stronie dokumentu.

•Porozumienie partnerskie w sprawie realizacji projektu nr zawarta w dniu
(tylko w przypadku listy płac sporządzonej przez partnera krajowego).

•Kwota zł (słownie:.....) stanowi wynagrodzenie pracowników/ka :

1).....w kwocie.....zł

2)w kwocie.....zł

3).....w kwocie.....zł

sfinansowane w ramach projektu nr pt. wdrażanego przez – budżet projektu,
kategoria wydatku: 1.1 *Personel wnioskodawcy*.

•Nie ma zastosowania Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759, ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 4.

•Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013.

•Nr księgowy bądź ewidencyjny, pod którym dana faktura/dokument o równoważnej wartości księgowej został zaksięgowany.

•Data i podpis osoby sporządzającej opis.

•Informacje o poprawności rachunkowej, formalnej i merytorycznej
(wraz z zatwierdzeniem kwoty do wypłaty).



...dokumentów dla właściwego rozliczenia...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Prawidłowe opisywanie dokumentów cd: Przykłady – wynagrodzenia – składki ZUS deklaracja DRA

• Kwota zł (słownie:.....) stanowi składki ubezpieczenia ZUS (fundusz pracy, ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie społeczne)* odprowadzone od wynagrodzeń pracowników:

1) w kwocie zł

2) w kwocie zł

sfinansowane w ramach projektu nr pt.

• *Data i podpis osoby sporządzającej opis.*

* *Skreślić składki ZUS, której dany opis nie dotyczy*



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Prawidłowe opisywanie dokumentów cd.: Przykłady – faktury/rachunki oraz rachunki do umowy zlecenie/dzieło

- Umowa o dofinansowanie nr zawarta w dniu- na pierwszej stronie dokumentu
- Wydatek objęty fakturą dotyczy kosztów np. zakupu materiałów biurowych.
- Porozumienie partnerskie w sprawie realizacji projektu nr zawarta w dniu (tylko w przypadku partnera krajowego).
- Kwotazł (słownie:.....) sfinansowana w ramach budżetu projektu **pt: nr projektu :.....** – kategoria wydatku:(nr oraz „nazwa” czyli np. „8. Koszty ogólne”).
- Nie ma zastosowania ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 , poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8.
- **Lub** Zamówienie zrealizowano zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 , poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.) zgodnie z art. (numer artykułu adekwatny do zastosowanego trybu udzielenia zamówienia).
- Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013.
- **Nr księgowy bądź ewidencyjny, pod którym dana faktura/dokument o równoważnej wartości księgowej został zaksięgowany.**
- *Data i podpis osoby sporządzającej opis.*
- Informacje o poprawności rachunkowej, formalnej i merytorycznej *(wraz z zatwierdzeniem kwoty do wypłaty).*
- *Zapis potwierdzający wykonanie usługi, dzieła lub zakup towaru itp. (w przypadku, gdy beneficjent nie posiada protokołu odbioru).*



...dokumentów dla właściwego odbioru...



Wypełnianie *Raportu z postępu realizacji* *mikroprojektu-część finansowa*

W przypadku polskich Beneficjentów przy przeliczeniu wydatków z PLN na Euro należy stosować kurs przeliczeniowy obowiązujący w ostatnim miesiącu okresu sprawozdawczego, który jest publikowany na stronie internetowej Komisji Europejskiej <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

SCHEMAT REFUNDACJI WYDATKÓW MIKROPROJEKTÓW W RAMACH *PWT PL-SK 2007-2013*

