

**Regulamin**  
**Podkomitetu Monitorującego**  
**Program Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka**  
**2007-2013**

---

**Artykuł 1**

**Postanowienia i zadania**

1. Zgodnie z:

- Rozdziałem 8.2.9 Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska - Republika Słowacka 2007-2013, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 20 grudnia 2007 (Decyzja nr C (2007)6534);
- Rozdziałem 13.2 Podręcznika Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013;
- Projektem parasolowym nr WTSL.03.00.00-18-001/08 pt. „Realizacja mikroprojektów na pograniczu polsko-słowackim w latach 2007-2013” zatwierdzonym Uchwałą nr 1/2009 w dniu 14.01.2009 roku przez Komitet Monitorujący dla Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013 z późniejszymi zmianami.

Partner wiodący (Lead partner) w porozumieniu z partnerami Projektu parasolowego pt „Realizacja mikroprojektów na pograniczu polsko-słowackim w latach 2007-2013” tworzy Podkomitet Monitorujący w celu nadzorowania efektywności i prawidłowości wdrażania mikroprojektów w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013.

2. Do zadań Podkomitetu Monitorującego należy:

- zatwierdzanie listy ekspertów zewnętrznych do oceny technicznej mikroprojektów,
- zatwierdzanie wzorów umów o dofinansowanie mikroprojektów oraz wzoru raportu z postępu realizacji mikroprojektu wraz z instrukcją jego wypełniania,
- zatwierdzanie odpowiednich mikroprojektów do realizacji, zgodnie z procedurami przyjętymi przez Komitet Monitorujący,
- dokonywanie okresowego przeglądu postępów realizacji celów priorytetu 3 Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska - Republika Słowacka 2007-2013 na podstawie dokumentów przedkładanych przez Euroregiony: Beskidy, Karpacki, Tatry oraz Wyższe Jednostki Terytorialne: Prešov i Žilina,

- analiza wyników wdrażania mikroprojektów.

## **Artykuł 2**

### **Członkostwo**

#### 1. Członkowie posiadający prawo głosu

W Rzeczypospolitej Polskiej każda z wymienionych poniżej instytucji wyznacza członka posiadającego prawo głosu i jego zastępcę, których to głosy będą częścią składową głosu Delegacji Krajowej:

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego jako Instytucja Zarządzająca (1)  
 Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego (1)  
 Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (1)  
 Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego (1)  
 Stowarzyszenie „Region Beskidy” (1)  
 Stowarzyszenie Euroregion Karpaci Polska (1)  
 Związek Euroregion „Tatry” (1)

W Republice Słowackiej każda z wymienionych poniżej instytucji wyznacza członka posiadającego prawo głosu i jego zastępcę, których to głosy będą częścią składową głosu Delegacji Krajowej:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi (1)  
 Wyższa Jednostka Terytorialna w Prešovie (2)  
 Wyższa Jednostka Terytorialna w Žilinie (2)  
 Združenie Región Tatry (1)  
 Związek Miast i Gmin (1)

Partner Wiodący wnioskuje o zatwierdzenie składu Podkomitetu po otrzymaniu imiennej nominacji od każdej z instytucji posiadających prawo głosu w Podkomitecie Monitorującym. Komitet Monitorujący zatwierdza członków i zastępców członków Podkomitetu Monitorującego.

#### 2. Obserwatorzy

1. Przewodniczący oraz współprzewodniczący mają prawo doraźnie mianować obserwatorów na posiedzenia Podkomitetu Monitorującego. Jeżeli przewodniczący lub współprzewodniczący podejmą taką decyzję, informują o niej członków Podkomitetu Monitorującego przed posiedzeniem.
2. Przedstawiciele Komisji Europejskiej, innych ministerstw i organizacji, Wspólnego Sekretariatu Technicznego, polskich wojewodów, którzy nie są członkami posiadającymi prawo głosu, mogą uczestniczyć w posiedzeniach Podkomitetu jako obserwatorzy. W posiedzeniu, jeśli będzie to konieczne, mogą uczestniczyć także eksperci jako doradcy i obserwatorzy. Obserwatorzy uczestniczą w obradach bez prawa głosu.

3. Prawo głosu w obradach PKM posiadają członkowie wyznaczeni przez instytucje wymienione w art. 2 ust 1 regulaminu. W przypadku, gdy w obradach PKM biorą udział członek PKM oraz jego zastępca, prawo głosu przysługuje jedynie członkowi PKM.
4. W przypadku, gdy instytucja określona w art. 2 ust 1 regulaminu wyznacza inną osobę jako członka PKM lub jego zastępcę, informacja o tej zmianie zostaje przekazana do PW w formie pisemnej na co najmniej trzy dni robocze przed planowanym posiedzeniem PKM.

### **Artykuł 3**

#### **Przewodnictwo**

1. Przewodniczącym polskiej Delegacji Krajowej Podkomitetu Monitorującego jest przedstawiciel Partnera Wiodącego Projektu parasolowego. Przewodniczący desygnuje współprzewodniczącego słowackiej Delegacji Krajowej spośród członków Podkomitetu Monitorującego reprezentujących partnera zagranicznego projektu parasolowego.
2. Przewodniczący jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Podkomitetu Monitorującego. Do jego zadań należy:
  - zwoływanie posiedzeń Podkomitetu,
  - opracowanie porządku obrad,
  - przewodnictwo posiedzeniom, w tym: kierowanie dyskusją, upoważnianie mówców do zabrania głosu, ogłaszanie uchwał, decydowanie o kolejności spraw omawianych przez Podkomitet.

### **Artykuł 4**

#### **Organizacja posiedzeń Podkomitetu Monitorującego i podejmowanie decyzji**

1. Posiedzenia Podkomitetu Monitorującego odbywają się przynajmniej raz w roku. Posiedzenia mogą być także zwoływane przez przewodniczącego Podkomitetu Monitorującego na pisemny i uzasadniony wniosek członka Podkomitetu uprawnionego do głosowania.
2. Posiedzenia Podkomitetu Monitorującego odbywają się na zmianę po stronie słowackiej i polskiej na terenie partnerów Projektu parasolowego.
3. Podkomitet Monitorujący w szczególnych przypadkach i w celu realizacji poszczególnych punktów porządku obrad może powołać ekspertów zgodnie z Regulaminem.
4. Organizacją posiedzeń zajmuje się przewodniczący Podkomitetu. Przewodniczący wysyła pisemne zawiadomienia (pocztą elektroniczną i faksem) o posiedzeniu Podkomitetu do członków oraz Wspólnego Sekretariatu Technicznego przynajmniej dwadzieścia dni roboczych przed ustalonym terminem spotkania, podając datę, godzinę, czas trwania i proponowany porządek obrad. Porządek obrad musi obejmować wszelkie kwestie, które zgodnie z pisemnymi wnioskami członków Podkomitetu mających prawo głosu, powinny zostać omówione w trakcie posiedzenia.

5. Wszelkie wnioski dotyczące zmian proponowanej daty posiedzenia lub porządku obrad należy przedstawić przewodniczącemu przynajmniej piętnaście dni roboczych przed ustalonym terminem spotkania.
6. Jeżeli porządek obrad ulegnie znacznym zmianom, przewodniczący zawiadamia członków Podkomitetu Monitorującego oraz Wspólny Sekretariat Techniczny o zmienionym porządku obrad najpóźniej dziesięć dni roboczych przed datą posiedzenia Podkomitetu. Jeżeli przewodniczący zasugeruje przesunięcie daty spotkania, posiedzenie takie powinno odbyć się w ciągu czterech tygodni od pierwotnie planowanego terminu posiedzenia.
7. Informacje o datach obrad Podkomitetu Monitorującego oraz jego składzie publikowane są na oficjalnej stronie Programu ([www.plsk.eu](http://www.plsk.eu)) oraz na stronach internetowych partnerów Projektu parasolowego.
8. Przewodniczący przy udziale partnera Projektu parasolowego, u którego organizowane jest posiedzenie Podkomitetu Monitorującego (po stronie polskiej jeden z Euroregionów: Beskidy, Karpacki, Tatry, po stronie słowackiej jedna z Wyższych Jednostek Terytorialnych: Prešov Žilina,) dostarcza członkom i obserwatorom Podkomitetu Monitorującego dokumenty niezbędne na posiedzenie Podkomitetu przynajmniej dziesięć dni roboczych przed ustaloną datą posiedzenia (w tym informacje o mikroprojektach: odrzuconych ze względów formalnych i kwalifikowalności oraz nierekomendowanych w wyniku oceny technicznej). Partnerzy Projektu parasolowego przygotowują swoje listy rankingowe mikroprojektów, które stanowią podstawę dyskusji i zatwierdzenia mikroprojektów przez Podkomitet Monitorujący. Jeżeli będzie to konieczne, przewodniczący może zaproponować omówienie w trakcie spotkania Podkomitetu Monitorującego punktu, którego nie uwzględniono w porządku obrad. Ostateczny porządek obrad zatwierdza Podkomitet Monitorujący na początku posiedzenia.
9. Podkomitet Monitorujący w oparciu o listy rankingowe mikroprojektów przygotowane przez partnerów Projektu parasolowego oraz przy pełnym wglądzie w dokumentację (w formie elektronicznej lub papierowej) dotyczącą wszystkich złożonych wniosków dokonuje wyboru mikroprojektów do realizacji.
10. W skład PKM wchodzi przedstawiciele obu Państw Członkowskich biorących udział w Programie. Każde z Państw Członkowskich Programu jest reprezentowane przez Delegację Krajową, w skład której wchodzi członkowie PKM posiadający prawo głosu wymienieni w artykule 2.
11. Każdej z Delegacji Krajowych przysługuje jeden głos.
12. Do przeprowadzenia posiedzenia PKM wymagane jest kworum w wielkości co najmniej 50% składu każdej Delegacji Krajowej opisanej w artykule 2.
13. Decyzje podejmowane są w formie uchwał na zasadzie konsensusu Delegacji Krajowych.
14. Uchwały Delegacji Krajowych podejmują uprawnieni członkowie Podkomitetu Monitorującego obecni na spotkaniu. Jeżeli dwie Delegacje Krajowe nie osiągną porozumienia, ostateczna decyzja w danej omawianej kwestii jest negatywna. Decyzje

PKM są bezstronne. Członkowie PKM nie mogą brać udziału w głosowaniach dotyczących projektów, w które są zaangażowani i/lub gdy pojawia się konflikt interesów.

15. Nie ma prawa głosu członek PKM jeśli omawiany jest projekt przedłożony przez instytucję nominującą danego członka PKM lub też gdy jest on w jakikolwiek sposób związany (osobiście, organizacyjnie lub w jakikolwiek inny sposób) z daną instytucją. W takiej sytuacji dany członek Podkomitetu Monitorującego musi wstrzymać się od udziału w dyskusji i od głosowania.
16. Na koniec każdego posiedzenia Przewodniczący przy współudziale partnera Projektu parasolowego u którego odbywa się posiedzenie Podkomitetu Monitorującego przedstawia członkom i obserwatorom streszczenie wszystkich uchwał przyjętych przez Podkomitet Monitorujący. Streszczenie to następnie stanowi podstawę do opracowania protokołu z posiedzenia.
17. Przewodniczący przy współudziale partnera Projektu parasolowego, u którego odbyło się posiedzenie Podkomitetu Monitorującego przesyła projekt protokołu (w polskiej i słowackiej wersji językowej) wraz z wykazem zatwierdzonych mikroprojektów do realizacji (lista podstawowa i rezerwowa) do członków i obserwatorów Podkomitetu Monitorującego w ciągu 10 dni roboczych od daty posiedzenia. Członkowie i obserwatorzy Podkomitetu mogą wyrażać swoje uwagi i proponować zmiany do protokołu w ciągu pięciu dni roboczych od momentu otrzymania projektu protokołu. Jeżeli nie zostaną przekazane żadne uwagi, projekt protokołu z posiedzenia uznany zostaje za zatwierdzony. Przewodniczący potwierdza zatwierdzenie protokołu i w ciągu pięciu dni roboczych przesyła pocztą elektroniczną jego wersję końcową do wszystkich członków i obserwatorów Podkomitetu Monitorującego.
18. Posiedzenia Podkomitetu Monitorującego mają charakter zamknięty i poufny. Członkowie Podkomitetu oraz pozostałe osoby uczestniczące w posiedzeniu potwierdzają na piśmie, że będą przestrzegać zasady poufności. Wzór deklaracji poufności i bezstronności stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
19. Decyzje Podkomitetu Monitorującego podawane są do wiadomości wnioskodawców i opinii publicznej przez przewodniczącego Podkomitetu przy współpracy z partnerami Projektu parasolowego w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania podpisanych uchwał PKM.

## **Artykuł 5**

### **Procedura obiegową (*per rollam*)**

1. W uzasadnionych przypadkach pomiędzy poszczególnymi posiedzeniami Podkomitetu Monitorującego przewodniczący może uruchomić z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosku innych członków Podkomitetu Monitorującego procedurę obiegową w celu uzyskania decyzji Podkomitetu Monitorującego. Procedura obiegową może zostać przeprowadzona w formie elektronicznej (e-mail).
2. W przypadku, gdy wniosek o wszczęcie procedury obiegowej wraz z pisemnym uzasadnieniem zostaje złożony przez któregośkolwiek z członków PKM, decyzja

dotycząca tego wniosku jest podejmowana przez Przewodniczącego PKM. Wnioski o wszczęcie trybu procedury obiegujowej mogą być zatwierdzone wyłącznie jeśli potrzeba rozważenia przez PKM danej kwestii poza regularnymi posiedzeniami PKM została wystarczająco uzasadniona.

3. Wszelkie dokumenty, stanowiące podstawę do decyzji, złożone w trybie procedury obiegujowej są przesyłane (drogą elektroniczną e-mail) przez PW do wszystkich członków PKM posiadających prawo głosu, ich zastępców oraz obserwatorów. Członkowie Podkomitetu mają prawo odpowiedzieć w ciągu dziesięciu dni roboczych od momentu otrzymania pisemnego zawiadomienia od Przewodniczącego. Brak odpowiedzi członka Podkomitetu Monitorującego jest równoznaczny z akceptacją wniosku. Głosowanie przeprowadzane jest w taki sam sposób jak podczas posiedzeń PKM tj. konsensusu Delegacji Krajowych.
4. W ciągu pięciu dni roboczych, PW przygotowuje uchwały będące rezultatem głosowania przeprowadzonego w trybie procedury obiegujowej. Uchwały te są podpisywane przez Przewodniczącego PKM i rozsyłane do wszystkich członków PKM, ich zastępców, obserwatorów i ich zastępców.
5. Uchwały wchodzą w życie z datą podpisania przez Przewodniczącego.
6. W uzasadnionych przypadkach określone powyżej terminy mogą ulec skróceniu.

## **Artykuł 6**

### **Euroregiony i Wyższe Jednostki Terytorialne**

1. Euroregiony: Beskidy, Karpacki, Tatry oraz Wyższe Jednostki Terytorialne: Prešov i Žilina wspomagają organizacyjnie Podkomitet Monitorujący poprzez pomoc w procedurach administracyjnych:
  - przygotowanie i organizacji posiedzeń, w tym: opracowanie i przesłanie dokumentów pocztą do członków i obserwatorów Podkomitetu, zapewnienie tłumaczenia;
  - przygotowanie uchwał Podkomitetu Monitorującego;
  - sporządzanie protokołów z posiedzeń Podkomitetu Monitorującego.
2. Ponadto instytucje określone w ust.1 będące partnerami Projektu parasolowego są odpowiedzialne za:
  - ocenę mikroprojektów i przygotowanie list rankingowych mikroprojektów,
  - przekazywanie informacji Podkomitetowi Monitorującemu o stanie realizacji mikroprojektów,
  - informowanie wnioskodawców o decyzjach Podkomitetu Monitorującego.

## **Artykuł 7**

### **Oficjalne języki**

1. Oficjalnymi językami Podkomitetu Monitorującego są język polski i język słowacki. Na posiedzeniach powinno być zapewnione tłumaczenie.

## **Artykuł 8**

### **Koszty**

1. Koszty poniesione w związku z organizacją i przygotowaniem posiedzeń Podkomitetu Monitorującego oraz przeprowadzaniem spotkań (tj.: wynajem sali, wyżywienie i tłumaczenie w trakcie posiedzeń) finansowane są z budżetu pomocy technicznej programu.
2. Koszty poniesione przez członków Podkomitetu Monitorującego a w razie ich nieobecności przez ich zastępców związane z ich zakwaterowaniem finansowane są z budżetu pomocy technicznej programu.
3. Koszty poniesione przez obserwatorów Podkomitetu Monitorującego związane z ich zakwaterowaniem finansowane są przez nich samych.

## **Artykuł 9**

### **Zatwierdzenie Regulaminu**

1. Regulamin Podkomitetu Monitorującego zatwierdza Komitet Monitorujący.
2. Wszelkie poprawki do niniejszego Regulaminu muszą być zatwierdzone przez Komitet Monitorujący.

W imieniu Rzeczypospolitej Polskiej  
(przewodniczący polskiej delegacji Podkomitetu Monitorującego)

Imię i nazwisko:

Podpis:

Miejsce i data:

W imieniu Republiki Słowackiej  
(przewodniczący słowackiej delegacji Podkomitetu Monitorującego)

Imię i nazwisko:

Podpis:

Miejsce i data:



**Podkomitet Monitorujący  
Program Współpracy Transgranicznej  
Rzeczpospolita Polska - Republika Słowacka  
2007-2013**

**Deklaracja bezstronności i poufności**

Ja niżej podpisany/a

.....

reprezentujący/a instytucję/kraj

.....

występując w roli członka/zastępcy członka/obserwatora/zastępcy obserwatora/eksperta\*  
Podkomitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska –  
Republika Słowacka 2007-2013

niniejszym oświadczam, że:

- nie jestem związany/a ani personalnie, ani instytucjonalnie z żadnym z mikroprojektów Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013, który zostanie przedłożony do rozpatrzenia na bieżącym posiedzeniu Podkomitetu Monitorującego;
- nie czerpię finansowych korzyści jako zarządzający/a projektem, ekspert lub konsultant wyznaczony/a przez wnioskodawcę mikroprojektu rozpatrywanego przez Podkomitet Monitorujący na bieżącym posiedzeniu.

Jeżeli wystąpi co najmniej jedna z wyżej wymienionych okoliczności, zobowiązuję się do powiadomienia o tym fakcie Przewodniczącego Podkomitetu Monitorującego, co zostanie odnotowane w protokole i spowoduje wyłączenie mnie z dyskusji i procedury decyzyjnej dotyczącej mikroprojektu, z którym jestem powiązany/a.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji przedstawionych na posiedzeniu Podkomitetu Monitorującego.

Przyjmuję do wiadomości, że nieprzestrzeganie powyższych zasad wiąże się z wykluczeniem ze składu Podkomitetu Monitorującego.

Miejscowość i data:.....

Podpis: .....

\* niepotrzebne skreślić

Wersja z dnia 09.03.2012



W przypadku wystąpienia konfliktu interesów proszę o podanie tytułu, numer projektu i nazwę wnioskodawcy	
Tytuł projektu i jego numer	
Nazwa wnioskodawcy	